

❀ 依頼内容 ❀

日時（頻度）	月 日（ ） : ~ : 週に 回 ・ 1か月に 回 未定 ・ その他（ ）
送迎内容	: () へ 送り ・ 迎え
準備するもの （○で囲む） ※必要な物は 利用会員が準備します	おむつ ・ 着替え ・ タオル ・ おんぶひも ・ チャイルドシート ミルク ・ 食事 ・ おやつ ・ 飲み物 ・ おもちゃ その他（ ）

● 事前打合せ当日、お互いに確認した内容を記入しましょう ●

預り中、気をつけること等

報酬（実費負担・支払日）

送迎先までの経路 → 利用会員が持参した送迎先までの地図（※送迎スタート地点～送迎先がわかるもの）にそって、ポイント地点を確認します。

※ ポイント地点

()

所要時間 分

送迎手段 / 徒歩 ・ タクシー ・ JR ・ 自家用車 ・ バス ・ その他

事前に送迎先へ出向く日時 / 月 日（ ） :

その他

★ 連絡先 ★

協力会員	氏名	TEL
サブリーダー	氏名	TEL
	氏名	TEL
事務局 (9:00~16:30)	TEL/FAX 355-8041 ※受付時間外は留守番電話対応	